



دانشگاه سیستان و بلوچستان

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی  
مدیریت تحصیلات تکمیلی

تاریخ  
شماره  
پست

به نام خدا

## شیوهنامه شرح وظایف نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه‌های دفاع

### مقدمه

جلسه‌های دفاع از پایان‌نامه/ رساله، با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی برگزار می‌گردد. حکم نماینده تحصیلات تکمیلی برای حضور تمام‌وقت در جلسه دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد را معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و حکم نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع از رساله دکتری را مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه صادر می‌کند. اگر نماینده تحصیلات تکمیلی نتواند در جلسه دفاع حضور یابد، باید حداقل ۲ روز پیش از برگزاری جلسه، موضوع را به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده اطلاع دهد. وظیفه نماینده تحصیلات تکمیلی، اداره و نظارت بر برگزاری جلسه دفاع به شرح زیر خواهد بود:

### ماده ۱.

۱. دریافت برگه‌ها و فرم‌های مربوط به جلسه دفاع از معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده؛
۲. نظارت بر حضور اعضا هیأت داوران برای رسمیت یافتن جلسه؛
۳. نظارت بر برگزاری جلسه دفاع در تاریخ و ساعت تعیین شده؛
۴. دقت در تطبیق عنوان پایان‌نامه/ رساله با عنوان تصویب شده و در صورت عدم تطابق، گزارش آن به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده؛
۵. تحویل دادن برگه‌های ارزیابی به اعضا هیأت داوران، پس از پایان گرفتن پرسش‌های هیأت داوران و پاسخگویی دانشجو؛
۶. نظارت بر ارزیابی پایان‌نامه/ رساله توسط هیأت داوران؛
۷. محاسبه میانگین نمره ارزیابی اعضا هیأت داوران و ثبت آن در برگه ارزشیابی نهایی و امضاء برگه‌های ارزشیابی؛
۸. نظارت بر انجام ادای سوگندنامه در مورد دانشجویان دکتری تخصصی؛
۹. تنظیم صورتجلسه دفاع و تحویل آن به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده؛
۱۰. گزارش دلیل و زمان برگزاری مجدد جلسه دفاع در برگه صورتجلسه، در مواردی که پایان‌نامه/ رساله در جلسه دفاع به تصویب هیأت داوران نرسد.

### ماده ۲.

۱. جلسه دفاع با حضور استاد/ استاذان راهنما و استاد/ استاذان مشاور، داوران و با مدیریت نماینده تحصیلات تکمیلی برگزار می‌شود. مسئولیت اجرایی برگزاری جلسه دفاع در دانشکده، به عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده است.
۲. جلسه دفاع به شکل عمومی و با اطلاع‌رسانی قبلی برگزار می‌گردد و شرکت اعضا هیأت علمی گروه‌ها، دانشجویان و دیگران و نیز پرسش و پاسخ در زمان تعیین شده با رعایت مفاد این شیوهنامه آزاد است.





دانشگاه شهید چمران اهواز

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی  
مدیریت تحصیلات تکمیلی

تاریخ

شماره

پیوست

۳. در شرایط خاص و در صورتی که استاد راهنمای دوتم و یا استاد مشاور نتوانند به شکل حضوری و یا از طریق ویدئو کنفرانس در جلسه دفاع حضور داشته باشند، باید تا پیش از برگزاری جلسه دفاع، نمره خود را به شکل کتبی به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام کند تا نماینده تحصیلات تکمیلی، نمره را در جلسه دفاع به همراه داشته باشد.
۴. در صورت غیبت استاد راهنمای اول یا داور/ داوران، جلسه دفاع رسمیت نخواهد داشت. اگر استاد راهنمای اول به دلایلی چون حضور در فرصت مطالعاتی نتواند در جلسه دفاع حضور یابد و امکان استفاده از ویدئو کنفرانس هم وجود نداشته باشد، باید تا پیش از صدور مجوز برگزاری جلسه دفاع، این موضوع را به شکل کتبی برای تصمیم گیری به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اطلاع دهد چنانکه با عدم حضور استاد راهنما موافقت شود، باید تا پیش از برگزاری جلسه دفاع، نمره خود را به شکل کتبی به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام کند تا نماینده تحصیلات تکمیلی، نمره را در جلسه دفاع به همراه داشته باشد.
- تبصره داوران پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری تخصصی می توانند از طریق ویدئو کنفرانس دوری خود را انجام دهند و در چنین مواردی، نماینده تحصیلات تکمیلی به جای آنها برگه ها و فرم های مربوطه را امضاء خواهد کرد به هر حال، اگر داور یا داوران نتوانند به شکل حضوری و یا از طریق ویدئو کنفرانس در جلسه دفاع حضور داشته باشند، جلسه رسمیت نخواهد داشت.
۵. در آغاز جلسه، استاد راهنما و یا نماینده تحصیلات تکمیلی که مدیریت جلسه دفاع را به عهده دارد، برای آگاهی حاضرین جلسه به معرفی دانشجو و هیأت داوران خواهد پرداخت.
۶. حداکثر زمان ارائه دفاع برای دانشجویان کارشناسی ارشد ۳۰ دقیقه و برای دانشجویان دکتری تخصصی ۵۰ دقیقه است.
۷. در جلسه دفاع، دانشجو موظف است دفاع خود را به زبان فارسی بیان کند.
- تبصره ۱. اگر یکی از اعضاء کمیته برگزار کننده جلسه دفاع غیر ایرانی باشد با درخواست دانشجو و موافقت استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی، دانشجو می تواند دفاع خود را به زبان انگلیسی بیان کند.
- تبصره ۲. دانشجویان رشته های زبان انگلیسی، فرانسه و عربی باید به این زبان ها دفاع خود را ارائه کنند.
۸. پس از پایان دفاع دانشجو، نماینده تحصیلات تکمیلی از داور/ داوران می خواهد تا هر داور حداکثر در ۳۰ دقیقه به بیان دیدگاهها و پرسش های خود بپردازد.
۹. پس از پرسش های داور/ داوران، به دانشجو حداکثر ۳۰ دقیقه برای پاسخگویی زمان داده خواهد شد.
۱۰. نماینده تحصیلات تکمیلی حداکثر در ۱۰ دقیقه، به حاضران و دانشجویان فرصت می دهد که اگر از دانشجو پرسشی دارند، مطرح کنند.
۱۱. در پایان، نماینده تحصیلات تکمیلی به گروه استاد/ استاذان راهنما و مشاور فرصت می دهد تا دیدگاههای تکمیلی خود را درباره پایان نامه/ رساله دانشجو مطرح کنند سپس، همه حاضران از جلسه بیرون خواهند رفت و هیأت





دانشگاه شهید چمران اهواز

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی  
مدیریت تحصیلات تکمیلی

تاریخ  
شماره  
پست

۱۲. نماینده تحصیلات تکمیلی نمی‌تواند در ارزشیابی علمی پایان‌نامه/ رساله دانشجو مشارکت و یا دخالتی داشته باشد.
  ۱۳. مسؤلیت ایرادات علمی و اشکالات نگارشی پایان‌نامه/ رساله متوجه استاد یا استادان راهنما خواهد بود و نماینده تحصیلات تکمیلی نمی‌تواند در این موارد مداخله‌ای داشته باشد. در مواردی که دانشجو اصول و قواعد نگارش پایان‌نامه/ رساله را مطابق با شیوه‌نامه دانشکده مربوطه رعایت نکند، نماینده تحصیلات تکمیلی باید موضوع را به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده گزارش دهد.
  ۱۴. ملاک تصمیم‌گیری در خصوص قبول و رد پایان‌نامه/ رساله و همچنین درجه آن، میانگین نمرات استاد/ استادان راهنما و مشاور/ مشاوران و داوران است که لازم است هر یک به‌طور مستقل نمره خود را به نماینده تحصیلات تکمیلی جهت جمع‌بندی تحویل دهند. نمره استاد/ استادان راهنما و داوران ضریب ۳ و نمره استاد/ استادان مشاور ضریب ۱ خواهد بود. نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه‌های دفاع نمره‌ای نخواهد داشت.
  ۱۵. نماینده تحصیلات تکمیلی، میانگین نمره ارزشیابی اعضای هیأت داوران را محاسبه و در برگه ارزشیابی نهایی ثبت می‌کند.
  ۱۶. پس از مشخص شدن نتیجه، حاضران به جلسه دفاع فراخوانده می‌شوند و استاد راهنما نتیجه ارزشیابی را اعلام می‌کند.
  ۱۷. در صورتی که شرایط لازم برای برگزاری جلسه دفاع طبق این شیوه‌نامه فراهم نباشد، نماینده تحصیلات تکمیلی با ذکر دلیل و هماهنگی با معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، جلسه دفاع را به تعویق خواهد انداخت.
  ۱۸. نماینده تحصیلات تکمیلی، موظف است که همه برگه‌ها و فرم‌های مربوط به جلسه دفاع را پس از تکمیل جمع‌آوری کند و همراه با فرم گزارش خود از جلسه دفاع حداکثر تا ۳ روز بعد، به کارشناس معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد. هیچ‌کدام از برگه‌ها و فرم‌های جلسه دفاع نباید در اختیار دانشجو قرار گیرد.
  ۱۹. نماینده تحصیلات تکمیلی، موظف است در صورت جلسه دفاع، جزئیات هرگونه مشکلی را که موجب توقف دفاع دانشجو یا تصمیم‌گیری نهایی گردد، یا مواردی که علیرغم دادن نمره قبولی به پایان‌نامه، با اظهار نظر مستدل داوران اصالت پایان‌نامه/ رساله مورد سؤال و تردید قرار می‌گیرد و یا به تصویب هیأت داوران نمی‌رسد را به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت تصمیم‌گیری‌های بعدی گزارش دهد.
- این شیوه‌نامه در یک مقدمه و ۲ ماده در جلسه شماره ۱۹ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۰۸ به تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید چمران اهواز رسید و رعایت آن در همه دفاعیه‌هایی که از ۱۳۹۷/۱۱/۰۱ به بعد برگزار خواهند شد، لازم‌الاجراست.

