



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

مدیریت تحصیلات تکمیلی

به نام خدا

## شیوه‌نامه نظارت بر جلسه‌های دفاع

### مقدمه

جلسه‌های دفاع از پایان‌نامه / رساله، با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی برگزار می‌گردد. حکم نماینده تحصیلات تکمیلی برای حضور تمام‌وقت در جلسه دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد را معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و حکم نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع از رساله دکتری را مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه صادر می‌کند. اگر نماینده تحصیلات تکمیلی نتواند در جلسه دفاع حضور یابد، باید حداقل ۲ روز پیش از برگزاری جلسه، موضوع را به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده اطلاع دهد. وظیفه نماینده تحصیلات تکمیلی، اداره و نظارت بر برگزاری جلسه دفاع به شرح زیر خواهد بود:

### ماده ۱.

۱. دریافت برگه‌ها و کاربرگ‌های مربوط به جلسه دفاع، از معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده؛
۲. نظارت بر حضور اعضاء هیئت داوران برای رسمیت یافتن جلسه؛
۳. نظارت بر برگزاری جلسه دفاع در تاریخ و ساعت تعیین شده؛
۴. دقت در تطبیق عنوان پایان‌نامه / رساله با عنوان تصویب شده و در صورت عدم تطابق، گزارش آن به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده؛
۵. تحویل دادن برگه‌های ارزیابی به اعضاء هیئت داوران، پس از پایان گرفتن پرسش‌های هیئت داوران و پاسخگویی دانشجو؛
۶. نظارت بر ارزیابی پایان‌نامه / رساله توسط هیئت داوران؛
۷. محاسبه میانگین نمره ارزیابی اعضاء هیئت داوران و ثبت آن در برگه ارزشیابی نهایی و امضاء برگه‌های ارزشیابی؛
۸. نظارت بر انجام ادای سوگندنامه در مورد دانشجویان دکتری تخصصی؛
۹. تنظیم صورتجلسه دفاع و تحویل آن به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده؛
۱۰. گزارش دلیل و زمان برگزاری مجدد جلسه دفاع در برگه صورتجلسه، در مواردی که پایان‌نامه / رساله در جلسه دفاع به تصویب هیئت داوران نرسد.



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

مدیریت تحصیلات تکمیلی

## ماده ۲.

۱. جلسه دفاع در حضور استاد/ استادان راهنما و استاد/ استادان مشاور، داوران (دانشجوی دکتری تخصصی: سه داور شامل دو داور داخلی و یک داور خارج از دانشگاه؛ دانشجوی کارشناسی ارشد: دو داور داخلی)، نماینده دستگاه سفارش دهنده طرح (در شیوه پژوهش محور) و با مدیریت نماینده تحصیلات تکمیلی برگزار می شود. مسئولیت اجرایی برگزاری دفاع به عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.
۲. جلسه دفاع به شکل عمومی و با اطلاع رسانی قبلی برگزار می گردد و شرکت اعضای هیئت علمی گروه ها، دانشجویان و دیگران و نیز پرسش و پاسخ در زمان تعیین شده با رعایت مفاد این شیوه نامه آزاد است.
۳. در شرایط خاص و در صورتی که استاد راهنمای دوم و یا استاد مشاور نتوانند به شکل حضوری و یا از طریق دور سخنی (ویدئو کنفرانس) در جلسه دفاع حضور داشته باشند، باید تا پیش از برگزاری جلسه دفاع، نمره خود را به شکل کتبی (بدون نیاز به تکمیل کاربرگ نمره دهی) به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نمایند تا نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه، نمره را در جلسه دفاع به همراه داشته باشد (تبصره ۵، ماده ۲۲ شیوه نامه اجرایی دانشجویان دکتری تخصصی؛ بصره ۳، ماده ۳۰ شیوه نامه اجرایی دانشجویان کارشناسی ارشد).
۴. در صورت غیبت استاد راهنمای اول یا داور/ داوران، جلسه دفاع رسمیت نخواهد داشت. اگر استاد راهنمای اول به دلایلی چون حضور در فرصت مطالعاتی نتواند در جلسه دفاع حضور یابد، ضرورت دارد از روش های جایگزینی همچون استفاده از دور سخنی (ویدئو کنفرانس) به صورت مجازی در جلسه دفاع حضور یابد (تبصره ۴، ماده ۲۲ شیوه نامه اجرایی دانشجویان دکتری تخصصی؛ تبصره ۱، ماده ۳۰ شیوه نامه اجرایی دانشجویان کارشناسی ارشد).
۵. داوران می توانند از طریق دور سخنی (ویدئو کنفرانس) داوری خود را انجام دهند و در چنین مواردی نماینده تحصیلات تکمیلی به جای آن ها کاربرگ های مربوطه را امضاء خواهد کرد. در هر حال، اگر داور یا داوران نتوانند به شکل حضوری و یا از طریق دور سخنی در جلسه دفاع حضور داشته باشند، جلسه رسمیت نخواهد داشت (تبصره ۶، ماده ۲۲ شیوه نامه اجرایی دانشجویان دکتری تخصصی؛ بصره ۲، ماده ۳۰ شیوه نامه اجرایی دانشجویان کارشناسی ارشد).
۶. در آغاز جلسه، نماینده تحصیلات تکمیلی که مدیریت جلسه دفاع را به عهده دارد، برای آگاهی حاضرین جلسه به معرفی دانشجو و هیئت داوران خواهد پرداخت.
۷. حداکثر زمان ارائه دفاع برای دانشجویان کارشناسی ارشد ۳۰ دقیقه و برای دانشجویان دکتری تخصصی ۵۰ دقیقه است.
۸. در جلسه دفاع، دانشجو موظف است دفاع خود را به زبان فارسی بیان کند.



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

مدیریت تحصیلات تکمیلی

۱. تبصره ۱. در رشته‌های غیر از مجموعه زبان‌های خارجی (انگلیسی، فرانسه و عربی) دانشجو می‌تواند با موافقت استادان راهنما، رساله‌خود را به زبان انگلیسی بنویسد (تبصره ۳، ماده ۲۱ شیوه نامه اجرایی دانشجویان دکتری تخصصی؛ ماده ۲۲ شیوه نامه اجرایی دانشجویان کارشناسی ارشد).
۲. تبصره ۲. در مجموعه رشته‌های زبان‌های خارجی رساله باید به زبان رشته تحصیلی تهیه و ارائه گردد. دانشجویان رشته‌های زبان انگلیسی، فرانسه و عربی باید به این زبان‌ها دفاع خود را ارائه کنند.
۳. تبصره ۳. همه دانشجویان بین الملل آموزشی-پژوهشی و پژوهش‌محور دانشگاه غیر از رشته‌های دایر در دانشکده الهیات و معارف اسلامی و رشته حقوق، موظف‌اند پایان‌نامه یا رساله خود را به زبان فارسی یا انگلیسی ارائه نمایند (بند ۱۱-۳ شیوه نامه جذب دانشجویان بین‌الملل).
۹. پس از پایان ارائه دانشجو، نماینده تحصیلات تکمیلی از هر یک از داوران می‌خواهد تا حداکثر در ۳۰ دقیقه به بیان دیدگاه‌ها و پرسش‌های خود بپردازد.
۱۰. پس از پرسش‌های داوران، به دانشجو حداکثر ۳۰ دقیقه برای پاسخگویی زمان داده خواهد شد.
۱۱. نماینده تحصیلات تکمیلی حداکثر در ۱۰ دقیقه، به حاضران و دانشجویان فرصت می‌دهد که اگر از دانشجو پرسشی دارند، مطرح کنند.
۱۲. در پایان، نماینده تحصیلات تکمیلی به گروه استاد/استادان راهنما و مشاور/مشاوران فرصت می‌دهد تا دیدگاه‌های تکمیلی خود را درباره پایان‌نامه/ رساله دانشجو مطرح کنند. سپس، همه حاضران از جلسه بیرون خواهند رفت و اعضای هیئت داوران به ارزیابی پایان‌نامه/ رساله خواهند پرداخت.
۱۳. نماینده تحصیلات تکمیلی نمی‌تواند در ارزشیابی علمی پایان‌نامه/ رساله دانشجو مشارکت و یا دخالتی داشته باشد.
۱۴. مسؤلیت ایرادات علمی و اشکالات نگارشی پایان‌نامه/ رساله متوجه استاد یا استادان راهنما خواهد بود و نماینده تحصیلات تکمیلی نمی‌تواند در این موارد مداخله‌ای داشته باشد. در مواردی که دانشجو اصول و قواعد نگارش پایان‌نامه/ رساله را مطابق با شیوه‌نامه دانشکده مربوطه رعایت نکند، نماینده تحصیلات تکمیلی باید موضوع را به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده گزارش دهد.
۱۵. ملاک تصمیم‌گیری در خصوص قبول و رد پایان‌نامه/ رساله و همچنین درجه آن، میانگین نمرات استاد/ استادان راهنما، مشاور/ مشاوران و داوران است که لازم است هر یک به‌طور مستقل نمره خود را به نماینده تحصیلات تکمیلی جهت جمع‌بندی تحویل دهند. نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه‌های دفاع نمره‌ای نخواهد داشت.



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه  
مدیریت تحصیلات تکمیلی

• نحوه محاسبه نمره رساله دانشجوی دکتری تخصصی:

$$= \frac{[ \text{میانگین نمره استاد/استادان راهنما} ] \times 3 + [ \text{میانگین نمره مشاور/ مشاوران} ] \times 1 + [ \text{نمره هر یک از دو داور داخلی و داور خارجی} ] \times 3}{13^*}$$

\*در صورتی که رساله دکتری، فاقد استاد مشاور باشد، صورت کسر بالا بر عدد ۱۲ تقسیم می شود.

• نحوه محاسبه نمره پایان نامه دانشجوی کارشناسی ارشد ناپیوسته:

$$= \frac{[ \text{میانگین نمره استاد/استادان راهنما} ] \times 3 + [ \text{میانگین نمره مشاور/ مشاوران} ] \times 1 + [ \text{نمره هر یک از دو داور داخلی} ] \times 3}{10^*}$$

\*در صورتی که پایان نامه ارشد، فاقد استاد مشاور باشد، صورت کسر بالا بر عدد ۹ تقسیم می شود.

۱۶. پس از مشخص شدن نتیجه، حاضران به جلسه دفاع فراخوانده می شوند و نماینده تحصیلات تکمیلی نتیجه ارزشیابی را اعلام می کند. صرفاً درجه پایان نامه/ رساله اعلام شده و از اعلام نمره دانشجوی پرهیز شود.
۱۷. در صورتی که شرایط لازم برای برگزاری جلسه دفاع طبق این شیوه نامه فراهم نباشد، نماینده تحصیلات تکمیلی با ذکر دلیل و هماهنگی با معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، جلسه دفاع را به تعویق خواهد انداخت.
۱۸. نماینده تحصیلات تکمیلی، موظف است که همه برگه ها و کاربرگ های مربوط به جلسه دفاع را پس از تکمیل، جمع آوری کند و همراه با کاربرگ گزارش خود از جلسه دفاع، حداکثر تا ۳ روز بعد، به کارشناس معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد. هیچکدام از برگه ها و کاربرگ های جلسه دفاع نباید در اختیار دانشجوی قرار گیرد.

۱۹. نماینده تحصیلات تکمیلی، موظف است در صورت جلسه دفاع، جزئیات هرگونه مشکلی را که موجب توقف دفاع دانشجوی یا تصمیم گیری نهایی گردد، یا مواردی که علیرغم دادن نمره قبولی به پایان نامه، با اظهار نظر مستدل داوران اصالت پایان نامه/ رساله مورد سؤال و تردید قرار می گیرد و یا به تصویب هیئت داوران نمی رسد را به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت تصمیم گیری های بعدی گزارش دهد.



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

مدیریت تحصیلات تکمیلی

۲۰. تفسیر موارد مورد پرسش و اتخاذ تصمیم نهایی درباره مفاد این شیوه‌نامه به عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

این شیوه‌نامه در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۰۵ به تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید چمران اهواز رسید و رعایت آن در همه دفاعیه‌هایی که از تاریخ به بعد برگزار خواهند شد، لازم‌الاجراست.



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

مدیریت تحصیلات تکمیلی

## گزارش نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع دانشجویان دکتری تخصصی

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده .....

با سلام و درود، به آگاهی می‌رساند جلسه دفاع رساله آقای/خانم  
رشته<sup>\*</sup> به شماره دانشجویی  
دانشجوی دکتری تخصصی  
با عنوان:

در روز مورخه<sup>\*</sup> ساعت در محل برگزار گردید. نتیجه جلسه به شرح زیر تقدیم می‌گردد:

نمره <sup>*</sup> داده شده							حداکثر نمره	الف) ارزشیابی رساله
دور خارجی	دور داخلی دوم	دور داخلی اول	مشاور دوم	مشاور اول*	راهنمای دوم	راهنمای اول		
							۲۰	نمره ارزشیابی (بر اساس بندهای هفت‌گانه کاربرد ارزیابی پایان نامه/ رساله)
							۲۰	میانگین/نمره هر یک از کارگروه‌ها
					۳ × (میانگین)	۱ × (میانگین)		ضرایب هر یک از کارگروه‌ها
								نمرات پس از اعمال ضرایب
								جمع کل نمره تمام کارگروه‌ها
								جمع کل تقسیم بر ۱۳* = نمره نهایی رساله (به عدد)
								نمره نهایی رساله (به حروف)

\* در صورتی که رساله، فاقد استاد مشاور باشد، جمع کل بر عدد ۱۲ تقسیم می‌شود.

در پایان، هیئت داوران پس از ارزیابی های علمی، رساله را با نمره و درجه مورد تصویب قرار دادند.			
عالی	بسیار خوب	خوب	غیرقابل قبول
۱۹-۲۰	۱۸-۱۸/۹۹	۱۶-۱۷/۹۹	کمتر از ۱۶



دانشگاه شهید چمران اهواز

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

مدیریت تحصیلات تکمیلی

توضیحات	(ب) شیوه برگزاری جلسه دفاع: <input type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> برخط
	آیا جلسه دفاع در زمان تعیین شده آغاز گردید و به پایان رسید؟
	آیا همه اعضای هیئت داوران در مدت برگزاری جلسه دفاع حضور داشتند؟
	آیا فضای جلسه آزاد بود و پرسش و پاسخ انجام شد؟
	آیا پرسش‌های داوران در راستای ارزیابی رساله و توانایی علمی دانشجو بود؟
	حضور سایر اعضای هیئت علمی گروه و دانشکده در جلسه دفاع چگونه بود؟
	حضور و فعالیت دانشجویان در پرسش و پاسخ چگونه بود؟

جمع بندی و گزارش نهایی

---

---

---

---

نام و نام خانوادگی نماینده تحصیلات تکمیلی

امضاء و تاریخ



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

مدیریت تحصیلات تکمیلی

به نام خدا

### برگ ارزیابی رساله دانشجویان دکتری تخصصی

نقش: استاد راهنما/استاد مشاور/داور داخلی/داور خارجی

نام و نام خانوادگی عضو هیئت داوران:

تاریخ دفاع:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

استاد/ استادان مشاور:

استاد/ استادان راهنما:

عنوان رساله:

.....  
.....

معیارهای ارزیابی	حداکثر نمره (از ۱۰۰)	حداکثر نمره (از ۲۰)	نمره گرفته شده
اهمیت نظری موضوع و نوآوری در پژوهش	۱۵	۳	
مطالعه پیشینه پژوهش و گردآوری اطلاعات	۱۰	۲	
روش پژوهش و روزآمد بودن منابع	۱۵	۳	
دست یابی به اهداف طرح پیشنهادی رساله	۱۵	۳	
تجزیه و تحلیل مطالب و نتیجه گیری	۲۰	۴	
شیوه نگارش و تدوین رساله	۱۰	۲	
توانمندی علمی دانشجو در ارائه دفاعیه و پاسخگویی به پرسش‌ها	۱۵	۳	

نمره نهایی به عدد:

نام و نام خانوادگی عضو هیئت داوران

نمره نهایی به حروف:

تاریخ و امضا