

باسمه تعالی

اطلاعیه

ضمن عرض تبریک و خیرمقدم به پذیرفته شدگان مرحله تکمیل ظرفیت دوره کارشناسی ارشد سال تحصیلی ۹۸/۹۹، نام نویسی از پذیرفته شدگان طی سه مرحله به شرح ذیل انجام می گردد:

مرحله اول: ثبت نام اینترنتی: ثبت اطلاعات درخواست شده و اسکن مدارک

پذیرفته شدگان طبق برنامه زیر و بر اساس زمان بندی اعلام شده ثبت نام اینترنتی نموده و مدارک لازم و مورد نظر را اسکن نمایند. (از مراجعه حضوری در این مرحله از ثبت نام جداً خودداری نمایید):

ترتیب بر اساس حرف اول نام خانوادگی	زمان و تاریخ ثبت نام
الف تا ش	شنبه ۹۸/۱۰/۰۷
ص تا ی	یکشنبه ۹۸/۱۰/۰۸

توجه: پذیرفته شدگانی که در حین انجام خدمت نظام وظیفه می باشند مجاز به ثبت نام الکترونیکی نبوده و لذا، لازم است جهت انجام مراحل ترخیص از خدمت با ارائه مدارک زیر از تاریخ ۱۳۹۸/۱۰/۰۳ لغایت ۱۳۹۸/۱۰/۰۴ به تحصیلات تکمیلی دانشگاه به آدرس: اهواز —میدان دانشگاه - سازمان مرکزی - مدیریت تحصیلات تکمیلی - امور مشمولین (اتاق ۸۶) مراجعه، و پس از مراحل ترخیص از محل خدمت نظام وظیفه و دریافت مجوز ثبت نام از معاونت وظیفه عمومی شهرستان مربوطه نسبت به ثبت نام اینترنتی اقدام نمایند.

- ۱- گواهی اشتغال به خدمت از پادگان مربوطه جهت دانشجویان در حال انجام وظیفه خدمت سربازی
- ۲- اصل و تصویر کلیه صفحات شناسنامه
- ۳- اصل و تصویر کارت ملی (پشت و رو)
- ۴- یک قطعه عکس ۳*۴

زمان ثبت نام اینترنتی: از ساعت ۸ صبح تا ۲۴ شب

وبسایت دانشگاه به نشانی: www.scu.ac.ir

- ۱- قسمت سامانه ها: سامانه الکترونیکی آموزش - انتخاب نوع کاربری دانشجویان جدیدالورود (به آدرس reg.scu.ac.ir مراجعه شود)
- ۲- وارد کردن کد ملی به عنوان کد کاربری
- ۳- وارد کردن شماره داوطلبی به عنوان رمز عبور
- ۴- پس از بارگذاری فایل مدارک ذکر شده در مرحله آخر از صفحه پایانی کد رهگیری را دریافت و آن را در دو نسخه چاپ نمایید در غیر این صورت ثبت نام تکمیل نخواهد بود و امکان دریافت و چاپ مجدد کد رهگیری از صفحه پایانی وجود نخواهد داشت.

- تذکر ۱: عدم اقدام به موقع جهت ثبت نام اینترنتی به منزله انصراف از تحصیل تلقی می گردد.
- تذکر ۲: دانشگاه از دریافت مدارک حضوری قبل از ثبت نام مرحله اولیه (اینترنتی) معذور است.
- تذکر ۳: از آخرین نسخه مرورگر **firefox** یا **IE** استفاده نمایید و با گوشی موبایل اقدام به ثبت نام ننمایید.
- تذکر ۴: (بسیار مهم) چنانچه ثبت نام خود را از طریق کافی نت ها انجام می دهید، حتماً نسبت به بررسی و کنترل دقیق اطلاعات ثبت شده به خصوص اسکن مدارک اقدام نمایید بدیهی است مسئولیت صحت اطلاعات و مدارک ثبت نام الکترونیکی بر عهده دانشجو می باشد.

ترتیب مواردی که باید اسکن و در سامانه بارگذاری شوند ممکن است با ترتیب ذکر شده در آگهی ثبت نام متفاوت باشد. ضمناً در هر صفحه، پس از تکمیل موارد دکمه ذخیره را زده سپس به مرحله بعدی بروید.

مدارک مورد نیاز ثبت نام که توسط پذیرفته شدگان باید اسکن شود.

- ۱- تصویر صفحه اول شناسنامه (در صورت داشتن توضیحات، صفحه آخر نیز اسکن شده و تصاویر کنار هم در یک فایل قرار گیرد).
 - ۲- تصویر کارت ملی هوشمند
 - ۳- اصل یا گواهی نامه موقت دوره کارشناسی (در صورت ناپیوسته بودن، مدرک کاردانی و دانشجویان سال آخر و شاغلین آموزش و پرورش و... گواهی معدل)
 - ۴- قابل توجه دانشجویان پسر مشمول نظام وظیفه: ارائه نامه دانش آموختگی مقطع کارشناسی خطاب به حوزه نظام وظیفه (در صورت صدور از سوی دانشگاه محب تحصیل کارشناسی) ضروری است.
 - ۵- یک قطعه عکس ۳*۴
- عکس مورد نظر با فرمت **JPEG** ارسال شود.
- حجم (**SIZE**) فایل نباید از **150 KB** بیشتر باشد.
- در صورت عدم تطابق عکس ارسالی با عکس مورد نظر اندازه آن را استاندارد نموده دوباره ارسال نمایید .
- ۶- کارت پایان خدمت الکترونیکی ، معافیت دائم ، معافیت موقت ، نامه اداره نظام وظیفه و ... (باید پشت و روی آن ها به صورت یک فایل یکجا ارسال شود .)
 - ۷- معرفی از دانشگاه محل اخذ مدرک کارشناسی دال بر رتبه اول بودن (فرم شماره ۱۳ برای افرادی که رتبه اول) هستند. (از دانشگاه محل اخذ مدرک کارشناسی تهیه شود.)
 - ۸- فرم تعهد آموزش رایگان (فرم شماره ۴) که پذیرفته شدگان دوره روزانه لازم است آن را تکمیل و سپس اسکن نموده و در سامانه بارگذاری نمایند.
 - ۹- تکمیل (فرم شماره ۳)، فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر کارشناسی (دانشجویان سال آخر که تا ۱۳۹۸/۶/۳۱ فارغ التحصیل می شوند) که باید تکمیل، اسکن و در سامانه بارگذاری شود.
 - ۱۰- فرم تعهد تحصیل تمام وقت (عدم اشتغال به کار)

تذکرات مهم:

الف) کلیه مدارک فوق باید با فرمت JPEG ارسال شود. لازم به ذکر است که اصل مدارک باید اسکن شود و از اسکن کردن کپی مدارک خودداری نمایید.

ب) حجم فایل نباید از ۱۵۰ KB بیشتر باشد.

ج) در صورت عدم تطابق فایل ارسالی با مشخصات مورد نظر، اندازه آن را استاندارد کنید و دوباره ارسال نمایید.

د) پذیرفته شدگان محترم می توانند فرم های مورد نیاز را از آدرس www.scu.ac.ir/newstudent قسمت «مراحل ثبت نام» دریافت کنند.

مرحله دوم ثبت نام: ثبت نام و تحویل مدارک مورد نیاز به صورت حضوری توسط پذیرفته شدگان

در این مرحله تمامی کسانی که مبادرت به ثبت نام اینترنتی کرده و کد رهگیری و شماره دانشجویی دریافت نموده اند، ضروری است در تاریخ و زمان اعلام شده زیر در ساعات اداری جهت تحویل مدارک ثبت نامی و تأیید برگ انتخاب واحد و حضور در کلاس درس به آموزش دانشکده محل تحصیل خود مراجعه نمایند.

ترتیب بر اساس حرف اول نام خانوادگی	زمان و تاریخ مراجعه حضوری پذیرفته شدگان ارشد به آموزش دانشکده مربوطه جهت تحویل مدارک
الف تا ش	شنبه ۹۸/۱۱/۰۵
ص تا ی	یکشنبه ۹۸/۱۱/۰۶

مرحله سوم / انتخاب واحد

همه پذیرفته شدگانی که ثبت نام اینترنتی را انجام داده اند و کد رهگیری و شماره دانشجویی دریافت کرده اند، می توانند همزمان با مراجعه حضوری و تحویل مدارک در دانشکده مربوطه، واحدهای نیمسال اول ۹۹-۱۳۹۸ را انتخاب کنند.

*** (دانشگاه از دریافت مدارک پذیرفته شدگانی که ثبت نام اینترنتی انجام نداده اند معذور است.)**

جهت دریافت راهنمایی و اطلاعات بیشتر در خصوص ثبت نام قبل از ثبت نام اینترنتی ابتدا به سایت دانشگاه شهید چمران به آدرس الکترونیکی www.scu.ac.ir/newstudent مراجعه شود در قسمت «مراحل ثبت نام»، فرم های مورد نیاز برای ثبت نام را دریافت نمایید.

مدارک مورد نیازی که کلیه پذیرفته شدگان باید جهت تحویل به آموزش دانشکده به همراه داشته باشند :

*** تحویل پرینت ثبت نام اینترنتی الزامی است***

۱- تصویر و اصل مدرک گواهی موقت یا دانشنامه دوره کارشناسی مورد تأیید وزارت علوم و یا وزارت بهداشت که در آن معدل دوره کارشناسی قید شده باشد به همراه ریزنمرات دوره کارشناسی، در صورتی که دانشنامه فاقد معدل باشد گواهی معدل دوره کارشناسی نیز ارائه گردد.

-تبصره الف - پذیرفته شدگانی که قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی نمی باشند لازم است گواهی معدل دوره را که توسط آموزش دانشگاه محل اخذ مدرک کارشناسی تأیید و ممهور شده باشد را ارائه نمایند.

-تبصره ب - پذیرفته شدگان باید عیناً همان معدلی را که به هنگام ثبت نام اولیه جهت شرکت در آزمون ارشد در سایت سازمان سنجش ثبت نموده، به موسسه آموزش عالی محل قبولی خود ارائه نمایند.

۲- تصویر و اصل مدرک کاردانی (فارغ التحصیلان کارشناسی ناپیوسته)

۳- اصل شناسنامه و دو سری تصویر از تمام صفحات

۴- اصل و دو سری تصویر از کارت ملی هوشمند

۵- ۶ قطعه عکس ۳×۴ تهیه شده در سال جاری برای کلیه قبول شدگان و برای مشمولین نظام وظیفه ۱۲ قطعه

۶- حکم مرخصی سالانه یا حکم مأموریت و یا نامه موافقت بدون قید شرط برای ادامه تحصیل جهت کارکنان دولت

۷- ارائه اصل موافقت نامه بدون قید و شرط و ارائه حکم مأموریت تحصیلی از بالاترین مقام وزارت و یا سازمان متبوع برای متعهدین خدمت در وزارتخانه ها و سازمان ها به همراه یک برگ تصویر از آن

۸- معرفی از دانشگاه محل اخذ مدرک کارشناسی مبنی بر رتبه اول بودن (فرم شماره ۱۳ برای افرادی که رتبه اول) هستند. (از دانشگاه محل اخذ مدرک کارشناسی تهیه شود).

۹- اصل و تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم الکترونیکی (پشت و رو)

۱۰- قابل توجه دانشجویان مشمول نظام وظیفه ارائه نامه فارغ التحصیلی مقطع کارشناسی خطاب به حوزه نظام وظیفه الزامی است.

۱۱- اصل و تصویر برگ اعزام به خدمت بدون مهر غیبت که از تاریخ اعزام آن در زمان ثبت نام سپری نشده باشد و یا مجوز ثبت نام از معاونت وظیفه عمومی شهرستان مربوطه یا نامه اشتغال به خدمت صادره از حوزه نظام وظیفه مربوطه

۱۲- ارائه گواهی موافقت از یگان مربوطه جهت پرسنل شاغل رسمی در نیروهای نظامی و انتظامی جمهوری اسلامی ایران.

۱۳- طلبه دارنده مدرک کارشناسی مورد تأیید، به شرطی که شورای مدیریت حوزه علمیه قم و یا خراسان تأیید نماید که معافیت تحصیلی وی در حوزه، پوششی برای تحصیل در دانشگاه نیست. طلبه می تواند ضمن اشتغال به تحصیل در حوزه به موازات آن در دانشگاه نیز تحصیل نماید. بدیهی است در صورت خاتمه معافیت تحصیلی طلبه توسط حوزه علمیه، مشمول دیگر نمی تواند از معافیت تحصیلی دانشگاه استفاده نموده و باید به خدمت اعزام شود.

۱۴- فارغ التحصیلان کارشناسی متعهد خدمت سازمان ها و یا وزارتخانه ها با ارائه گواهی از ارگان مربوطه مبنی بر اینکه دوران

خدمت وظیفه آنان و یا طرح تعهد خدمت آنان به سازمان یا ارگان مربوطه تا ۱۳۹۸/۶/۳۱ به پایان برسد.

۱۵- فرم تعهد آموزش رایگان، (فرم شماره ۴) که پذیرفته شدگان دوره روزانه لازم است آن را تکمیل نمایند. (آپلود از سامانه

ثبت نام)

۱۶- تأییدیه ثبت نام اینترنتی و کد رهگیری

۱۷- تکمیل (فرم شماره ۳) ، فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر کارشناسی (دانشجویان سال آخر که تا ۱۳۹۸/۶/۳۱

فارغ التحصیل می شوند. (آپلود از سامانه ثبت نام)

۱۸- برگ درخواست معافیت تحصیلی دانشجویان مشمول (آپلود از سامانه)

۱۹- فرم مشخصات دانشجو (آپلود از سامانه)

۲۰- فرم درخواست تأییدیه تحصیلی و ریزنمرات مقطع کارشناسی (آپلود از سامانه)

۲۱- فرم تقاضانامه ثبت نام (آپلود از سامانه)

۲۲- فرم معرفی پذیرفته شدگان کارشناسی ارشد

۲۳- فرم تعهد عدم اشتغال به کار

۲۴- کلیه پذیرفته شدگان نوبت دوم (شبانه) لازم است شهریه ثابت و متغیر نیمسال اول را بلافاصله پس از اخذ واحد از طریق

درگاه الکترونیکی به طور کامل پرداخت نمایند. بدیهی است در صورت عدم پرداخت شهریه انتخاب واحد ایشان لغو می گردد.

بر اساس مصوبه هیئت امنا دانشگاه دانشجویان نوبت دوم (شبانه) و پردیس دانشگاهی که پس از ثبت نام به هر دلیلی از

تحصیل انصراف می دهند می باید علاوه بر شهریه نیمسال ثبت نام شده مبلغ شهریه نیمسال بعد را نیز پرداخت نمایند. به

استناد بند (ب) ماده (۲۰) قانون برنامه پنجم توسعه و بند (و) ماده (۷) قانون تشکیل هیئت های امنا شهریه دانشجویان مقطع

کارشناسی ارشد ورودی ۹۸-۹۹ نوبت دوم (شبانه) دانشگاه شهید چمران اهواز به شرح مندرج در جدول زیر می باشد.

مقطع کارشناسی ارشد					
شهریه هر واحد پایان نامه		شهریه متغیر هر	شهریه متغیر هر	شهریه ثابت	رشته
آزمایشگاهی و	نظری	واحد عملی	واحد نظری		
کارگاهی					
		۲/۸۰۰/۰۰۰	۱/۸۲۰/۰۰۰	۹/۴۵۰/۰۰۰	علوم انسانی
۶/۵۰۰/۰۰۰	۵/۱۹۰/۰۰۰	۳/۱۱۰/۰۰۰	۲/۰۸۰/۰۰۰	۱۰/۳۸۰/۰۰۰	سایر گروه های آموزشی

در خاتمه اعلام می‌دارد که واحد اطلاعات و پاسخگویی این دانشگاه در ایام ثبت‌نام (۱۳۹۸/۱۰/۰۱ تا ۱۳۹۸/۱۰/۰۴ لغایت) آماده پاسخگویی به سؤالات شما می‌باشد.

- ۱- در خصوص سامانه کامپیوتری ، اسکن مدارک و مسائل فنی مربوط به آن با شماره تلفن‌های (۱۹-۳۳۳۳۰۰۱۰-۰۶۱ داخلی (۲۰۷۱ - ۲۰۷۲ - ۲۰۷۳) از ساعت ۸ صبح الی ۱۳ بعدازظهر
- ۲- در خصوص مدارک ثبت‌نامی و آئین‌نامه‌ها و مقررات آموزشی شماره تلفن (۱۹- ۳۳۳۳۰۰۱۰ - ۰۶۱ داخلی (۲۰۹۶) از ساعت ۸ صبح تا ۱۳ بعدازظهر
- ۳- در خصوص خوابگاه برادران شماره تلفن ۰۶۱-۳۳۷۲۰۶۰۰ ، ۰۶۱-۳۳۷۲۰۹۵۴ و خوابگاه خواهران شماره تلفن ۰۶۱-۳۳۶۲۵۸۷ -۳ ، ۰۶۱-۳۳۷۳۷۶۸۸ از ساعت ۸ صبح تا ۱۳ بعدازظهر

مدیریت تحصیلات تکمیلی
دانشگاه شهید چمران اهواز